



# Comune di Ruviano

## Provincia di Caserta

**Determinazione Dirigenziale N. 300 del 22-09-2023**

### **AREA AFFARI GENERALI**

#### AFFARI GENERALI

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE C1, RISERVATO A DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001. PRESA D'ATTO DELLE CANDIDATURE E AVVIO FASE ISTRUTTORIA.</b>
-----------------	--

Il giorno 22 Settembre 2023

<b>IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA</b>
	DOTT.SSA AZZURRA CARANCI

PREMESSO che:

- 1) con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 22.06.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2023/2025;
- 2) con Delibera di Giunta Comunale n. 59/2023 di data 01/08/2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione e con esso la sottosezione connessa alla Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/2025 e che limitatamente all'annualità 2023 è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di:
  - Una unità di personale di categoria C, posizione economica C-1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Tecnico", a tempo indeterminato e pieno;
- 3) con Delibera di Giunta Comunale n. 60/2023 di data 01/08/2023, è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna e interna;

Viste:

- ✓ la determinazione Dirigenziale N. 247 del 07-08-2023 dell'AREA AFFARI GENERALI, con la quale si dava atto che la procedura di Mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 sarebbe stata attivata mediante comunicazione alla Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica e che sarebbe rimasta attiva per un periodo massimo di 20 giorni a partire dalla data di invio della comunicazione;
- ✓ la determinazione Dirigenziale N. 278 del 04-09-2023 dell'AREA AFFARI GENERALI, avente ad oggetto "Procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34/bis del d.lgs. n.165/2001 per il reclutamento del personale in disponibilità riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione. Provvedimenti", con la quale si approvava l'allegato Avviso destinato al reclutamento di personale riservato al personale del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione in scadenza il 18.09.2023 ore

12:00;

✓ la determinazione Dirigenziale N. 293 del 19-09-2023 dell'AREA AFFARI GENERALI, avente ad oggetto "Preso d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'artt. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per il reclutamento del personale in disponibilità riservato al personale del Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno";

Considerato che la procedura di mobilità volontaria ex art.30 d.lgs. 165/2001, avviata con determina n. 247 del 07-08-2023 dell'AREA AFFARI GENERALI, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria;

Preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo/tecnico a tempo indeterminato e pieno, categoria C/C1;

Rilevato che:

- la procedura di mobilità volontaria ex art.30 d.lgs. 165/2001 ha avuto il suo corso tramite il caricamento delle domande di partecipazione sul Portale INPA, in scadenza il 06.09.2023 ore 23:59;
- alla data di scadenza di presentazione delle domande sono pervenute n. 9 (Nove) domande, con i seguenti codici identificativi:

76ZUTD1TVD
39YUUVQUSG
6MG3ZTBEH2
K7BCSR229S
MUEXE2DDHR
X4QPR3KW8E
WVABY982VY
UUN1V6T2MB
5UY1G7XAWW

Constatato che il Portale InPA non ha consentito ai candidati di allegare alcun documento, tra i quali il curriculum vitae, il documento di riconoscimento ed il provvedimento di assenso preventivo e non condizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 3, c. 7 e ss, D.L. n. 80/2021, convertito in legge n.76/2021, laddove obbligatorio;

Vista la necessità di avviare una fase istruttoria al fine di acquisire predetta documentazione, per determinare le ammissioni e le esclusioni dalla procedura in oggetto;

Preso atto che l'art.30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 7, lettere a) e b), del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e poi dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 stabilisce che:

**"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".**

**1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente";**

Visto l'Avviso ai candidati, allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. n.118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge n.241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge n.190/2012;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate;

- o Di prendere atto delle 9 (nove) domande di partecipazione pervenute alla data di scadenza di presentazione delle domande, con i seguenti codici identificativi:

76ZUTD1TVD
39YUUVQUSG
6MG3ZTBEH2
K7BCSR229S
MUEXE2DDHR
X4QPR3KW8E
WVABY982VY
UUN1V6T2MB
5UY1G7XAWW

- o Di avviare la fase istruttoria al fine di acquisire il curriculum vitae, il documento di riconoscimento ed il provvedimento di assenso preventivo e non condizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria, secondo quanto disposto dall'art.30 d.lgs. 165/2001 e precisato dall'allegato Avviso;
- o Di approvare l'Avviso ai candidati, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- o Di pubblicare all'Albo Pretorio "on line" del Comune di Ruviano l'allegato Avviso;
- o Di pubblicare, inoltre, il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare altresì l'Avviso sulla home page del sito del Comune di Ruviano per darne massima diffusione.

IL  
**DOTT.SSA AZZURRA CARANCI**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*