

**COMUNE DI RUVIANO**

(Provincia di Caserta)

Corso Umberto I

81010 Ruviano - CE

Tel: 0823 860021 - Fax: 0823 860444 – Pec: protocollo@pec.comuneruviano.it

C.F. 82001410610 - P.I. 04145950616

**Oggetto: Selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del t.u.e.l., per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (24) ore settimanali- di Responsabile dell'Area amministrativa (funzionario di elevata qualificazione – ex cat. D).**

**-VERBALE I ° SEDUTA COMMISSIONE-**

L'anno duemila ventitré, il giorno trenta del mese di novembre, alle ore 09:50, nella sede del Comune di Ruviano presso l'ufficio di Segreteria, sito alla via Umberto I, si è riunita la Commissione nominata con determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. N. 365 del 08-11-2023, per la Selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del t.u.e.l., per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (24) ore settimanali- di Responsabile dell'Area amministrativa (funzionario di elevata qualificazione – ex cat. D).

Sono presenti:

**Presidente della Commissione:** Dott.ssa Azzurra Caranci, Segretario Comunale dell'Ente;

**Membro esperto:** Dott.ssa Filomena Tufano, Responsabile del Settore Finanziario-Tributi;

**Membro esperto:** Dott.ssa Gabriella Saudella, Responsabile del Settore Tecnico, con funzioni ulteriori di segretario verbalizzante;

Nella odierna seduta la Commissione procederà a sottoporre i concorrenti della presente procedura ad un colloquio di tipo valutativo- attitudinale.

Come previsto dall'avviso della presente procedura, la selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo



professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- ✓ Competenze e le esperienze maturate;
- ✓ Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi.

Il colloquio verterà, inoltre, sui seguenti aspetti:

- o ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- o elementi in materia di documentazione amministrativa;
- o ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento specifico ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- o elementi di Diritto Amministrativo e in particolare gli atti amministrativi e la Legge 241/1990 con successive modificazioni;
- o principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- o nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- o elementi in materia di Codice degli Appalti, dal D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
- o lingua inglese;
- o applicativi informatici come word, excel, posta elettronica, internet, etc.

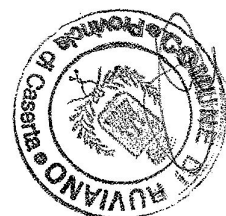
La Commissione decide di svolgere il colloquio attraverso la predisposizione di 10 domande per il Settore Amministrativo, 10 per il Settore Tecnico e 10 per il Settore Finanziario, da estrarre.

Ciascun candidato estrarrà una domanda per ognuno dei tre settori, affinché la Commissione possa avere maggiori elementi per esprimere il giudizio di idoneità.

Secondo quanto disposto con determina n.369 del 13.11.2023 del Settore Affari generali, i candidati sono stati suddivisi nel modo che segue:

**GIORNO GIOVEDI 30 NOVEMBRE ALLE ORE 10:00**

7QY64XBXDH
DDQ9Y54AW9
NX7K5RSU2K
URXMEQSWBB
FN5G1UH4A1
EQ6STDBP46
NM2R641SX3
3XHC33TT2K
27VRCMBT5F
NHRR4TRQNU



ZEVNBSKM83
2A4W6SRN3Y

**GIORNO GIOVEDI 30 NOVEMBRE ALLE ORE 15:00**

U89NUU4Q4Z
RSY59Y34ZU
GZ12KQOD37
MYEUNIH1KD
NSRMU53RTP
A2BQMTAE72
WECUG8E4CX
C441RUMDBF
XCP6SRZ4AZ
3FHWW96CRH
TA62VBQKBG

Alle ore 09:50 la Commissione si porta nella sala consiliare per procedere allo svolgimento del colloquio del primo gruppo di candidati convocati per le ore 10:00.

Dei 12 concorrenti convocati sono presenti i candidati Cervo Menilde e Di Lorenzo Giuseppe.

Alle ore 10:15 il componente Dott. ssa Gabriella Saudella, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, effettua la identificazione del concorrente Cervo Menilde CI. N. AU0992885 rilasciata dal Comune di Caiazzo in data 17.02.2014 con scadenza in data 06.12.2024, con n. domanda URXMEQSWBB.

Il candidato estrae i seguenti quesiti:

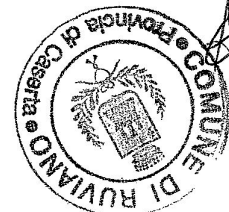
1. Quali sono i primi tre titoli delle entrate e cosa finanziano?
2. Forme di accesso agli atti amministrativi e modalità
3. Criteri di aggiudicazione degli appalti di servizi e forniture (art. 108 del D. Lgs. N. 36/2023)

Il candidato risponde in modo poco esauriente alle domande estratte, il che determina una conoscenza che non può ritenersi idonea per il profilo da ricoprire.

La Commissione ritiene che il colloquio possa terminare alle ore 10.30.

La Commissione, tenuto conto delle risultanze del colloquio, all'unanimità formula il seguente giudizio: "Il candidato non ha dimostrato una conoscenza approfondita della materia, confacente all'incarico di Responsabile del Settore Affari generali".

Alle ore 10.30 il componente Dott. ssa Gabriella Saudella, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, effettua la identificazione del concorrente Di Lorenzo Giuseppe, Patente di Guida n. U16P38638V rilasciata in data 12.11.2019 con scadenza in data 09.12.2027, con n. domanda EQ6STDBP46.



Il candidato estrae i seguenti quesiti:

1. Modalità di affidamento di contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023)
2. Silenzio ex art. 17bis L. 241/1990
3. Cos'è il DUP?

Il candidato risponde in modo soddisfacente alle domande estratte il che determina una conoscenza che può ritenersi idonea per il profilo da ricoprire.

La Commissione ritiene che il colloquio possa terminare alle ore 10.45.

La Commissione, tenuto conto delle risultanze del colloquio, all'unanimità formula il seguente giudizio: "Il candidato ha dimostrato una conoscenza approfondita della materia, confacente all'incarico di Responsabile del Settore Affari generali".

La commissione allontana i candidati e formula i giudizi finali sopra riportati.

Alle ore 11,10 la Commissione termina i propri lavori in relazione al primo gruppo di candidati comunicando ai concorrenti il risultato dei colloqui sostenuti.

La seduta viene interrotta in attesa dei colloqui delle ore 15:00.

Alle ore 15:15 la Commissione si porta nella sala consiliare per procedere allo svolgimento del colloquio del secondo gruppo di candidati convocati per le ore 15:00.

Degli 11 concorrenti convocati sono presenti i candidati Santacroce Silvia e Esposito Angelina.

Alle ore 15.20 il componente Dott.ssa Gabriella Saudella, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, effettua la identificazione del concorrente Santacroce Silvia C.I AX8556131 rilasciata dal Comune di Caserta il 01.09.2016 con scadenza 02.04.2027, con n. domanda XCP6SRZ4AZ.

Il candidato estrae i seguenti quesiti:

1. Che cos'è il rendiconto di gestione?
2. Silenzio ex art. 17bis L. 241/1990
3. Cos'è il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e nei contratti pubblici quando è obbligatorio richiederlo

Il candidato risponde in modo soddisfacente alle domande estratte il che determina una conoscenza che può ritenersi idonea per il profilo da ricoprire.

La Commissione ritiene che il colloquio possa terminare alle ore 15.30.

La Commissione, tenuto conto delle risultanze del colloquio, all'unanimità formula il seguente giudizio: "Il candidato ha dimostrato una conoscenza approfondita della materia, confacente all'incarico di Responsabile del Settore Affari generali".



Alle ore 15.35 il componente Dott.ssa Gabriella Saudella, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, effettua la identificazione del concorrente Esposito Angelina nata a Caserta il 19.10.1985 identità C.I. n. AY6294292 Rilasciata dal Comune di Ruviano il 05.10.2017 scadenza 19.10.2027, con n. domanda 3FHWW96CRH.

Il candidato estrae i seguenti quesiti:

1. Che cos'è un mandato di pagamento?
2. Contratto collettivo nazionale e decentrato integrativo
3. Criteri di aggiudicazione degli appalti di servizi e forniture (art. 108 del D. Lgs. N. 36/2023)

Il candidato risponde in modo soddisfacente alle domande estratte il che determina una conoscenza che può ritenersi idonea per il profilo da ricoprire.

La Commissione ritiene che il colloquio possa terminare alle ore 15.45.

La Commissione, tenuto conto delle risultanze del colloquio, all'unanimità formula il seguente giudizio: "Il candidato ha dimostrato una conoscenza approfondita della materia, confacente all'incarico di Responsabile del Settore Affari generali".

La commissione allontana i candidati e formula i giudizi finali sopra riportati.

Alle ore 15.55 la Commissione termina i propri lavori in relazione al secondo gruppo di candidati comunicando ai concorrenti il risultato dei colloqui sostenuti.

All'esito dei lavori dispone l'elenco dei candidati idonei, di seguito indicati:

- ✓ Di Lorenzo Giuseppe
- ✓ Santacroce Silvia
- ✓ Esposito Angelina

La Commissione demanda la trasmissione dei verbali al Presidente per l'eventuale adozione dei provvedimenti consequenziali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – Dott. Azzurra Caranci: Azzurra Caranci

Il Componente - Dott. ssa Filomena Tufano: Filomena Tufano

Il Componente - Dott. ssa Gabriella Saudella: Gabriella Saudella

