



COMUNE DI RUVIANO

Provincia di Caserta



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| N. 9 del Reg. Data 28-01-2021 | Oggetto: Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 del Comune di Ruviano |
|--|---|

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventotto**, del mese di **gennaio**, alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori, in modalità da remoto ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020 :

| Cognome e Nome | Carica Ricoperta | Pres/Ass |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|
| Cusano Roberto | Sindaco | Presente |
| Cusano Antonio | Vice Sindaco | Presente |
| Renzi Caterina | Assessore | Assente |

Presiede l'adunanza il Sig. Roberto Cusano nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Antonio Bonacci, per quanto richiesto dall'art. 97, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 267/2000.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- Al comma 1 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, da approvare nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- Al comma 6 sancisce che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;
- Al comma 7 dispone che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*;
- Al comma 8 demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previo parere del CIPE, d’intesa con la Conferenza unificata, il compito di definire, con proprio decreto, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali; i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale; i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti; le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 (pubblicato nella G.U. n. 57 del 9 marzo 2018), ad oggetto: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, recante la disciplina di attuazione dell’articolo 21, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

RICHIAMATI:

- L’art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso”*;
- L’art. 6, comma 13, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi”*;

VISTO che:

- Il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e

devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell’obbligazione;

- Il Programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale dei beni e servizi ed i relativi ed i relativi schemi approvati con il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto

Ministeriale;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente per il triennio 2021-2023;

RITENUTO di:

- Adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi delle disposizioni innanzi riportate;
- Dare atto, dell'adottando schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi così come redatto in allegato alla presente;

EVIDENZIATO che, a differenza del programma triennale dei lavori pubblici, per il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è prevista una fase di adozione né una fase per l'eventuale presentazione di osservazioni da parte della cittadinanza;

DATO ATTO che:

- La Responsabile del Settore Tecnico, arch. Gabriella Saudella, è individuata referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, come previsto dall'art. 6, comma 13, del citato D.M MIT n. 14/2018;
- Che la stessa, in tale veste, ha predisposto lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022;

RILEVATO che lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 è stato redatto secondo il contenuto delle schede di cui all'Allegato II al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 ed è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative al riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il funzionigramma dell'Ente, così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 19.11.2020;
- Il Decreto sindacale n. 4 del 19.11.2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori con conseguente conferimento delle posizioni organizzative;

ACQUISITI E ALLEGATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la propria competenza;

RITENUTO di provvedere in merito e che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di recepire la premessa narrativa, che si intende qui riportata e trascritta, a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di adottare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 del Comune di Ruviano, ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il contenuto delle seguenti schede redatte ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, accluse al

presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:

- Scheda A) Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
 - Scheda B) Elenco degli acquisti del programma
 - Scheda C) Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
3. Di dare evidenza che la copertura della spesa derivante dai suddetti programmi è assicurata con le specifiche risorse finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, in corso di approvazione;
 4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 14, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, che il soggetto referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è l'Arch. Gabriella Saudella, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Ruviano;
 5. Di dare mandato alla stessa Responsabile del Settore Tecnico di provvedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, ai sensi del combinato disposto degli artt.21 comma 7, 29 commi 1, 2 del D.Lgs. 50/2018 e dell'art.7 del ridetto DM MIT 16 gennaio 2018, n. 14
 6. Di trasmettere copia della presente alla predetta Responsabile del Settore Tecnico, cui si demanda ogni adempimento connesso e consequenziale all'attuazione della stessa;
 7. Di trasmettere, in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio *online*, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali" e dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI RUVIANO

Provincia di Caserta



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 del Comune di Ruviano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio, sulla proposta in oggetto, esprime Parere,

attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Ruviano,

Il Responsabile del Servizio
f.to Arch. Gabriella Saudella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla proposta in oggetto, esprime Parere,

attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibri di bilancio.

Ruviano,

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Filomena Tufano

Letto, confermato, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sig. Roberto Cusano

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Antonio Bonacci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Dalla Residenza comunale, 02-02-2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Antonio Bonacci

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, 02-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Bonacci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

diviene esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Dalla Residenza comunale, 02-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Antonio Bonacci